

管理監督者研修 案内書

講習案内

- ・現在、職場のIT化、働き方改革関連法やパワハラ防止関連法の施行など労働環境が大きく変化しており、労務管理や作業指示などを行う課長・係長などの管理者は、労働基準法、労働契約法、労働安全衛生法、労働保険法、職場のメンタルヘルス対策、ハラスメント防止対策などの総合的な知識や、部下に指示・伝達するコミュニケーションスキルを必要としています。
- ・本研修では、元労働基準監督官が働き方改革により改正された労働基準法や労働安全衛生法等の内容と具体的な事例など、現在の労働環境を巡る状況を踏まえて解説するほか、精神保健福祉士が精神障害の知識、認知行動療法等のセルフケア、コミュニケーションスキルアップ演習、いじめ・嫌がらせ対策、ストレスチェック制度を活かした職場環境改善のためのグループ討議等の実践的な研修を行います。なお、本研修の受講者には、受講証明書を交付します。

【参考】

昨年度の当研修のアンケート結果では、とても役に立った79%、役に立った21%と、受講された方全員のお役に立つことが出来ました。また、講習の内容が理解できた82%、説明の仕方が分かりやすかった93%の評価をいただき、もっと開催してほしい、グループワークで他業種の方と交流・意見交換ができて有意義だったなど好評を得ています。是非、この機会に受講してください。

開催日時 会場

令和2年11月24日(火)、25日(水) 午前9時00分～午後4時30分 (受付 8時30分～)
愛媛労働基準協会 研修室 松山市南江戸1丁目13-21(Tel.089-927-7730)

定員

32名

申込方法

申込み受付開始は、原則実施日の2ヶ月前から(土日祝祭日の場合は翌日)です。別添の申込書に必要事項を記入して受講料を添えて、2週間前までに各地区の(公社)愛媛労働基準協会支部まで申し込んでください。

(現金書留や銀行振り込みをご希望の方は、別途各支部にお問い合わせください。)

受講資格

新しく管理監督者になれる方、管理監督者でさらなるスキルアップを図りたい方。

講習科目 時間

科目	科目
1. 労働基準法等の基礎知識及び労務管理上の留意事項	4. 過重労働対策及びメンタルヘルス対策
2. 労働安全衛生法の基礎知識及び労働災害防止対策	5. ハラスメント防止及びコミュニケーションスキルアップ演習
3. 労働保険制度等の概要	6. 事例研究、職場環境改善グループ討議
(合計 各日 6時間 30分) … 実際の講習時間は休憩等を考慮した時間帯となっています。	

(注)グループ討議では、新型コロナウイルス感染防止のため、当協会が用意するフェイスマスクを着用していただきます。

受講料

区分	受講料(税込)	テキスト代(税込)	合計(税込)
一般	13,200円	1,100円	14,300円
会員	11,000円		12,100円

・キャンセルは、前日まで(土・日、祝祭日の場合はその前日)に、電話でご連絡いただければ返戻させていただきます。当日欠席された場合は、返戻出来ませんのでご注意ください。

受講証明

・全科目受講された方に、(公社)愛媛労働基準協会発行の受講証明書を交付いたします。